



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӱП

«29» Октября 2014 года № 154

### Об утверждении Положения о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению 1.

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Начальнику отдела информатизации Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Тынькову Н.А.

Глава Администрации

Е.А. Понпа



Положение  
о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных  
услуг в образовательных учреждениях муниципального образования  
«Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Муниципальные образовательные учреждения в соответствии с законодательством РФ могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется его Уставом, наличием лицензии и настоящим примерным Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным образовательным учреждениям.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, внедрения новых видов услуг, совершенствования мероприятий по улучшению



качества образовательных услуг, и носят дополнительный характер по отношению к обязательным образовательным программам.

2.3. В образовательных учреждениях муниципального образования «Майминский район» могут осуществляться платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с направлениями уставной деятельности, в том числе:

1. Образовательные услуги:

– изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

– репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

– курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования (ссузы, вузы), по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография).

2. Развивающие услуги:

– кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

– создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее, то есть всему тому, что направлено на развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

– создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

3. Оздоровительные мероприятия:

– создание учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии, услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития и прочие) при условии оказания их за пределами рабочего времени и вне деятельности, финансируемой из бюджета;

– организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, игры и другие).

4. Организационные услуги:

– организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории,

– театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);

– организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;

– улучшение условий пребывания и питания.

2.4. Образовательные учреждения вправе оказывать и иные платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными



образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования и науки РФ.

### 3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

3.2. Образовательное учреждение имеет право на оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня и порядка предоставления на договорной основе в Уставе образовательного учреждения при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг» (в этом нормативном акте отражаются также размер, перечень и порядок предоставления льгот);

- размер платы за платные дополнительные образовательные услуги;

- Приказ «О введении платных услуг» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы);

- Приказ «Об утверждении штатного расписания по платным услугам».

Нормативный акт – Положение «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг» должен быть согласован с Учредителем. Размер платы за платные дополнительные образовательные услуги должен быть утвержден на Сессии Майминского районного Совета депутатов.

3.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость дополнительных образовательных услуг, и порядок их оплаты;



– порядок приема поступающих и требования к ним.

3.5. С работниками, принятыми для оказания платных услуг в учреждении, заключается трудовой договор, с гражданами, не являющимися работниками образовательного учреждения, договор гражданско-правового характера (на возмездное оказание услуг).

Для работников учреждения, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, данная нагрузка является дополнительной и включается в трудовой договор с работником на основании дополнительного соглашения и издания соответствующего приказа по учреждению.

3.6. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться только через отделение банка.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг (Приложение). Заказчиками услуг могут быть сами обучающиеся (старше 18 лет), родители обучающихся (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические).

3.8. В договоре должны быть отражены права заказчика (потребителя) услуги:

1. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказании их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, заказчик (потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

1) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Кроме того, заказчик (потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки предоставленных образовательных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

2. В случае если исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик (потребитель) вправе по своему выбору:

назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель обязан приступить к оказанию образовательных услуг и (или) по истечении которого они должны быть оказаны;

поручить оказать образовательные услуги третьим лицам по разумной цене и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;



потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;  
расторгнуть договор.

3. Заказчик (потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

3.9. Договор заключается в 2 экземплярах, один из которых остается у потребителя. Существенными условиями договора на оказание платных услуг является название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги, ее цена.

Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается незаключенным.

3.10. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета, организацию, качество услуг возлагается непосредственно на руководителей образовательных учреждений.

#### 4. Определение размера платы за платные дополнительные образовательные услуги

4.1 Устанавливается единый механизм формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее – цены) для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Майминский район».

4.2. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу.

4.4. Учреждение формирует перечень платных услуг по согласованию с Администрацией муниципального образования «Майминский район».

4.5. Размер платы (цены) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) и предоставляется для утверждения в Майминский районный Совет депутатов.

4.6. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.



Информация о стоимости на платные услуги, работы,  
оказываемые выполняемые)

(наименование бюджетного учреждения МО «Майминский район»)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

4.7. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (глава 25 «Налог на прибыль организаций»).

4.8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.9. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.10. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);



затраты на уплату налогов (кроме налогов, взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

4.11. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод и (или) метод прямого счета.

4.12. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги находится расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$  – сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр}$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

4.13. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$  – сумма начисленной амортизации оборудования используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$  – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

4.14. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;



затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются, как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \text{SUM } OT_{\text{ч}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$  – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_{\text{ч}}$  – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

4.15. Затраты на приобретение материальных запасов, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, включают в себя затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.



Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются, как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги и определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_i^j MЗ^i \times Ц^j, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}$  – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ^j$  – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы  
(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	X	X	X	

4.16. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

Таблица 4



## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	X	X	X	X	

4.17. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_n = k_n \times Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_n$  – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\text{SUM } Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;



$A_{\text{охн}}$  – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{\text{оп}}$  – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала; нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала; затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, затраты на остальные услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется, исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Таблица 5

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

1.	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
----	---	--



2.	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3.	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

4.18. Расчет размера платы приводится по форме согласно Таблице 6.

Таблица 6

### Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	

### 5. Порядок оплаты

5.1. Оплата за услуги может производиться как наличными деньгами (при наличии контрольно-кассовой машины), так безналичным расчетом, в порядке, установленном действующим законодательством.

### 6. Учет и отчетность

6.1. Образовательные учреждения ведут статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению.

6.2. Средства, получаемые от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используются образовательными учреждениями на обеспечение своей деятельности в соответствии со сметами доходов и расходов.



6.3. Налогообложение доходов образовательных учреждений от реализации платных дополнительных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## 7. Ответственность муниципального образовательного учреждения и должностных лиц

7.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2. Перед заказчиками услуг (физическими и юридическими лицами) учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным учреждением дополнительного образования детей в договоре на оказание платных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг в учреждении дополнительного образования детей;
- за безопасные условия предоставления платных услуг;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников учреждения дополнительного образования детей;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

7.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг.

## 8. Порядок формирования дохода и распределения средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности образовательного учреждения.



8.2. Поступление доходов зависит от объемов выполненных работ по каждому виду оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в учреждении.

8.3. Распределение средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с положением, внутренним локальным актом образовательного учреждения, где предусматриваются:

Расходы:

– по оплате труда работников, непосредственно занятых оказанием дополнительных платных образовательных услуг;

– по оплате труда административно-хозяйственного персонала;

– на возмещения коммунальных затрат;

– на возмещение других материальных и приравненных к ним затрат;

– отчисления в бюджет.

8.4. Фонд материального поощрения используется на премирование работников учреждения, оказание материальной помощи работающим и вышедшим на пенсию работникам, поощрения обучающихся.

8.5. Фонд производственного развития учреждения используется для совершенствования учебно-воспитательного процесса и приобретения:

– оборудования, запасных частей;

– школьной мебели и инвентаря;

– расходных материалов;

– на прочие расходы.

8.6. Распределение поступивших средств по направлениям расходования производится в соответствии со структурой калькуляции цены платной услуги в процентном соотношении к общей сумме доходов.

8.7. Порядок распределения средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также распределения заработной платы между исполнителями в образовательном учреждении принимается Положением «О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг».

8.8. Возмещение коммунальных услуг и услуг связи производится в соответствии с п.3 статьи 321.1 Налогового кодекса РФ (часть вторая). Расходы, которые могут быть осуществлены как при ведении уставной деятельности, финансируемой из бюджета, так и при оказании платных услуг (коммунальные услуги, услуги связи) распределяются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности и средств целевого финансирования.



Приложение к Положению о порядке и условиях  
оказания платных дополнительных образовательных услуг  
в образовательных учреждениях  
муниципального образования «Майминский район»

Примерная форма договора  
Об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
муниципальными образовательными учреждениями  
муниципального образования «Майминский район»

\_\_\_\_\_ место заключения договора

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата заключения договора

\_\_\_\_\_ полное наименование учреждения  
(в дальнейшем именуемый – Исполнитель) на основании лицензии № \_\_\_\_\_,  
выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего лицензию  
на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и свидетельства о  
государственной аккредитации № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование органа, выдавшего свидетельство  
на срок с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (для  
общеобразовательных учреждений, прошедших государственную  
аккредитацию), в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя и отчество  
действующего на основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун,  
попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной  
защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица,  
действующего на основании доверенности, выданной законным представителем  
(в дальнейшем именуемый – Заказчик) и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, достигшего 14-летнего возраста  
(в дальнейшем именуемый – Потребитель), с другой стороны, в соответствии с  
Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об  
образовании», законом РФ «О защите прав потребителей», а также Правилами  
оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением  
Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания  
платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, заключили настоящий  
договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в приложении указать наименование учебных дисциплин, формы проведения



занятий и количество учебных часов)<sup>1</sup>. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет

---

## 2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

## 3. Обязанности Заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

---

<sup>1</sup> На оказание услуг, связанных с обеспечением содержания обучающегося в образовательном учреждении во время оказания дополнительных образовательных услуг (по организации питания, медицинского обслуживания, охраны, доставки обучающегося в образовательное учреждение и домой транспортом Исполнителя и т.д.), составляется отдельный договор.



3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

#### 4. Обязанности Потребителя

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:



обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. Оплата услуг

### 6.1. Заказчик \_\_\_\_\_

указать период оплаты – ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период

в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_

указать денежную сумму в рублях либо эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по курсу Центробанка России на день платежа

### 6.2. Оплата производится \_\_\_\_\_

указать время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты

в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке или казначействе. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем \_\_\_\_\_

указать документ, подтверждающий оплату выдаваемый Заказчику Исполнителем

6.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

\_\_\_\_\_ ,  
указать срок или количество, или иные условия просрочки



либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

7.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после \_\_\_\_\_

указать количество

предупреждений Потребитель не устранил указанные нарушения.

7.6. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 10. Подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель достигший 14-летнего возраста:
полное наименование общеобразовательного учреждения юридический адрес банковские реквизиты или счет в казначействе контактный телефон	Ф.И.О. паспортные данные адрес места жительства контактный телефон	Ф.И.О. паспортные данные адрес места жительства
Подпись М.П.	Подпись	Подпись



Приложение 1  
к Примерной форме договора  
Об оказании платных дополнительных  
образовательных услуг муниципальными  
образовательными учреждениями  
МО Майминский район»

Перечень дополнительных образовательных услуг

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

Подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель достигший 14-летнего возраста:
полное наименование общеобразовательного учреждения юридический адрес банковские реквизиты или счет в казначействе контактный телефон	Ф.И.О. паспортные данные адрес места жительства контактный телефон	Ф.И.О. паспортные данные адрес места жительства
Подпись М.П.	Подпись	Подпись